

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 44 имени Михаила Яковлевича
Вознесенского» г. Кемерово**

П Р И К А З № 129 от 20.03.2024 г.

**Об организации приёма детей в первый класс
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44»
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации города Кемерово от 12.03.2024 № 707 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Кемерово за конкретными территориями городского округа», руководствуясь Положением об Управлении образования администрации города Кемерово (далее - УО), с Уставом школы и Положением о правилах приёма обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44» и в целях организации работы по учёту детей, подлежащих обучению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить приём заявлений в 1-е классы на 2024-2025 учебный год через информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», через непосредственное обращение в образовательную организацию: с 29 марта по 30 июня 2024 года для граждан, проживающих на закреплённой территории; с 06 июля по 05 сентября 2024 года для граждан, не проживающих на закреплённой территории.
2. Информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о правилах приёма в общеобразовательную организацию через различные источники: информационные стенды в организации и официальный сайт МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44».
3. Назначить Силантьеву Л.В., заместителя директора по УВР, ответственной за приём в первый класс 2024-2025 уч. г.
4. Назначить Рафикову Н.Н., секретаря учебной части, ответственной за приём и регистрацию в первые классы на 2024-2025 уч.г.
5. Установить график приёма заявлений и документов с 29.03.2024 г.:
понедельник, вторник, четверг, пятница - с 08.00 до 17.30
среда с 08.00 до 19.00
суббота с 09.00 до 13.00
воскресенье - выходной.
6. Ответственным за приём заявлений проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).
7. Образец заявления о приёме на обучение разместить на информационном стенде и



официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44».

8. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с ответственными должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющий его личность.
 - родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
 - иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
9. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.
10. Зачисление ребенка в образовательную организацию оформить приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приёма документов с 29.03.2024 г по 30.06.2024 г и в течение 5 рабочих дней приема документов с 06.07.2024 г по 05.09.2024 г.
11. Приказ руководителя образовательного учреждения разместить на официальном сайте и информационном стенде в день его издания.
12. Силантьевой Л.В. размещать информацию о количестве принятых заявлений и свободных мест в первом классе на сайте школы по средам и субботам с апреля по сентябрь до 12:00.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Поддубная И.Ф.

С приказом ознакомлены:

 /Силантьева Л.В./
 /Рафикова Н.Н./

