Вопросы для заместителей руководителя
по воспитательной работе

1. Какие нормативные правовые акты составляют основу деятельности заместителя директора ОО по воспитательной работе?
2. Каковы возможности реализации основных положений «Конвенции о правах ребенка» в работе с учащимися?
3. Какие статьи Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Закона об образовании в Кемеровской области Вы используете в своей деятельности? Обоснуйте необходимость их использования.
4. Охарактеризуйте трудовые функции учителя в соответствии с профессиональным стандартом (утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544 н).
5. Какими локальными актами регулируется деятельность ОО?
6. Какие разделы Устава образовательного учреждения регламентируют Вашу деятельность?
7. Назовите приоритетные направления Концепции модернизации образования Российской Федерации.
8. В каких нормативных документах регламентируется охрана и защита интересов несовершеннолетних?
9. Какие требования к профессиональной компетентности педагогических работников предъявляются при аттестации на квалификационные категории?
10. Какие способы регулирования отношений в педагогическом коллективе и предупреждения развития конфликтных ситуаций Вы используете в своей деятельности?
11. Какие способы создания благоприятного психологического климата в школьном коллективе Вы используете в своей деятельности?
12. Объясните, какие мотивационно психологические факторы способствуют достижению успехов детей в Вашей ОО.

13. Охарактеризуйте способы сглаживания агрессивного и асоциального поведения подростков, реализуемые в Вашей ОО.

14. Как происходит развитие мотивации достижения успехов у школьников Вашей ОО?

15. Каковы закономерности становления самостоятельности и трудолюбия школьников, усвоения правил и норм общения?

16. Охарактеризуйте приемы укрепления и развития «внутренней позиции» младших школьников.

17. Охарактеризуйте особенности становления самосознания в подростковом возрасте.

18. Каковы противоречия в интеллектуальном и личностном развитии подростков?

19. Охарактеризуйте приемы формирования социально-политических взглядов у старшеклассников.

20. Как происходит личностное и профессиональное самоопределение старшеклассников в Вашей ОО?

21. Каковы особенности решения нравственных проблем современными старшеклассниками?

22. Какие проблемы в организации воспитательного процесса решаются в Вашей ОО?

23. На каких педагогических идеях основывается концепция развития воспитательной системы в Вашей ОО?

24. Проанализируйте результаты воспитательной работы в Вашей ОО за предыдущий учебный год.

25. Охарактеризуйте перспективные возможности и основные направления решения воспитательных задач в Вашей школе.

26. Каковы цели и задачи Вашей деятельности как координатора воспитательной работы в школе?

27. Приведите убедительные доказательства того, что в Вашей ОО существует воспитательная система или система воспитательной работы.

28. Охарактеризуйте деятельность органов ученического самоуправления в Вашей ОО.

29. Как осуществляется методическое руководство воспитательным процессом в Вашей ОО?

30. Покажите системность деятельности Вашей ОО по сотрудничеству с семьей в целях решения воспитательных задач.

31. Назовите и охарактеризуйте инновационные направления воспитательной работы в Вашей ОО.

32. Охарактеризуйте этапы подготовки коллективного творческого дела.

33. Охарактеризуйте пути развития ученического самоуправления в Вашей ОО.

34. Обоснуйте систему Вашей работы с методическими объединениями.

35. Охарактеризуйте известные Вам методы, приемы и технологии воспитания, реализуемые в современной образовательной практике.

36. Охарактеризуйте концепции воспитания О. С. Газмана, А. В. Иванова, И. М. Ильинского и их значение в современной школе.

37. Обоснуйте систему совместной деятельности Вашей ОО с учреждениями дополнительного образования детей и другими организациями.

38. Охарактеризуйте содержание этапов педагогического мониторинга уровня воспитанности школьников.

39. Назовите и охарактеризуйте критерии, показатели оценки уровня воспитанности учащихся, используемые в Вашей ОО.

40. Как обеспечивается соблюдение норм и правил техники безопасности во внеклассной и внешкольной работе в Вашей ОО?

41. Как обеспечивается соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении воспитательных мероприятий в Вашей ОО?

42. Какие здоровьесберегающие технологии используются в Вашей образовательной организации?

Вопросы для заместителей руководителя
по учебно-воспитательной работе

1. Назовите законодательные и нормативные документы по вопросам образования и защиты прав учащихся и педагогических работников.
2. Какова стратегия развития образования в России и принципы образовательной политики на сегодняшний день?
3. Охарактеризуйте трудовые функции учителя в соответствии с профессиональным стандартом (утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544 н).
4. Каковы основы нормативно-правовой базы, обеспечивающей функционирование и развитие ОО?
5. Охарактеризуйте организацию образовательного процесса в соответствии со статусом ОО.
6. Каковы содержание и структура Базисного учебного плана, его компоненты и требования Государственного образовательного стандарта.
7. Охарактеризуйте особенности реализации основных функций управления в деятельности заместителя директора ОО.
8. Каковы основы здоровьесберегающего образовательного процесса, какие здоровьесберегающие технологии используются в Вашей ОО?
9. Назовите программно-методическое обеспечение образовательного процесса (раскройте на примере своей деятельности).
10. Эффективность внутришкольного контроля: проблемы, пути их разрешения (на примере Вашей ОО).
11. Руководство инновационной деятельностью в современной школе, организация и проведение опытно-экспериментальной работы. Проанализируйте инновационную деятельность Вашей ОО и оцените ее эффективность.
12. Какова информационно-аналитическая деятельность заместителя директора ОО?

13. Анализ и его назначение. Что общего и различного в схемах анализа итогов работы ОО, предложенных Т. И. Шамовой, Ю. А. Конаржевским, Г. Г. Габдуллиным?

14. Каковы принципы педагогической диагностики, оценки результативности образовательного процесса на основе мониторинговой деятельности?

15. Посещение и анализ урока как вид управленческой деятельности.

16. Современные педагогические технологии как фактор модернизации современной школы и пути их эффективного использования (на примере вашей ОО).

17. Методическая работа как средство развития профессиональной компетентности учителя. Основные направления научно-методической работы в ОО, назовите ее основную структуру.

18. Основные направления научно-методической работы в ОО. Диагностика успешности. Раскройте на примере Вашей ОО.

19. Методический совет, его роль и эффективность в развитии образовательного процесса, в реализации программы развития ОО.

20. Охарактеризуйте потенциал и значение проблемно-ориентированного анализа в определении приоритетных направлений развития Вашей ОО.

21. Расскажите об организации научно-исследовательской (опытно-экспериментальной) деятельности в ОО.

22. Контрольно-диагностическая деятельность заместителя директора ОО.

23. Организация аттестации педагогов ОО.

24. Расскажите об особенностях и приемах работы заместителя директора с педагогами разных уровней профессиональной подготовленности.

25. Введение профильного обучения: проблемы и пути их решения в образовательном учреждении (на примере Вашей ОО).

26. Особенности отбора содержания образования в гимназии (лицее, профильных классах).

27. Взаимодействие администрации образовательного учреждения с родительской общественностью.

28. Результативность образовательного процесса. Наличие критериев и показателей результативности деятельности педагогических работников.

29. Содержание, формы и методы воспитательной работы с обучающимися и воспитанниками в современных условиях.

30. Система работы ОО по развитию творческих способностей учащихся.

31. Содержание, организация и методы проведения всех видов работы с учащимися (с учетом их возрастных особенностей).

32. Роль заместителя директора ОО в развитии творческого потенциала педагогов.

33. Стиль управления. Расскажите о своем стиле управления.

34. Какими, по Вашему мнению, деловыми качествами должен обладать современный руководитель?

Вопросы для заместителей руководителя по административно-хозяйственной работе

1. Какими законодательными и нормативными правовыми документами Вы руководствуетесь в своей работе?
2. Какие документы локального уровня дают право ОО на финансово-хозяйственную деятельность?
3. Какие локальные акты разрабатывает заместитель руководителя по АХР в соответствии с его должностными обязанностями?
4. Какие локальные акты лежат в основе организации охраны труда в ОО?
5. Какова цель управленческой деятельности заместителя директора по АХР?
6. Назовите основные функции управления заместителя директора по АХР. Какие формы контроля Вы применяете в своей работе?
7. Каковы требования к санитарному состоянию и содержанию помещений ОО?
8. Каковы особенности требований к санитарному состоянию и содержанию помещений в период карантина?

9. Каковы требования к земельному участку ОО?

10. Из каких этапов состоит подготовка школы к новому учебному году?

11. Какие виды деятельности заместителя директора по АХР входят в подготовку ОО к осенне-зимнему сезону?

12. Какие мероприятия входят в систему обеспечения пожарной безопасности в ОО?

13. Перечислите инструкции по охране труда, действующие в Вашей ОО.

14. Перечислите должности, в обязанности которых входит охрана труда.

15. Какую работу проводит заместитель директора по АХР по организации электробезопасности в ОО?

16. Для каких целей проводится аттестация рабочих мест и из каких этапов она состоит?

17. Каков порядок выдачи работникам спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты, установленный в Вашей ОО?

18. Каков порядок организации медицинского осмотра работников ОО?

19. Какова система наложения материальной ответственности в Вашей ОО?

20. Из чего складывается система заключения договоров с подрядными организациями на поставки товаров и выполнение работ?

21. Каков порядок постановки на учет материальных ценностей в Вашей ОО? Из чего состоит организация работы по списанию основных средств и материально-хозяйственных запасов? Инвентаризация, порядок ее проведения.

22. Перечислите основные направления развития образования в РФ до 2020 года (Программа 2020).

Вопросы для заместителей руководителя
по безопасности жизнедеятельности

«Пожарно-технический минимум»

1. Документация в области обеспечения пожарной безопасности, разрабатываемая в ОО.
2. Порядок действий руководителя и работников при возникновении пожара.
3. Виды и сроки проведения инструктажей по пожарной безопасности.
4. Порядок эвакуации людей и имущества при пожаре.
5. Требования к содержанию и установке первичных средств пожаротушения.
6. Содержание инструкций о мерах пожарной безопасности.
7. Организационные мероприятия по предупреждению пожаров.
8. Периодическое обучение руководителей и специалистов по пожарной безопасности.
9. Виды ответственности, предусмотренные за нарушение правил пожарной безопасности.
10. Комплект основных документов по пожарной безопасности для ОО.
11. Требования пожарной безопасности к содержанию территорий.
12. Разработка планов эвакуации.

«Охрана труда»

1. Документация по охране труда, разрабатываемая ОО.
2. Понятие «Трудовое право». Стороны и содержание трудового договора. Сроки и порядок заключения трудового договора. Испытание работника при приеме на работу.
3. Статус коллективного договора. Статус соглашения. Сроки внесения предложений о начале переговоров. Порядок и сроки ведения переговоров.

Порядок разрешения разногласий. Содержание коллективного договора. Срок действия. Порядок внесения изменений и дополнений. Регистрация. Контроль. Ответственность за уклонение от участия в переговорах, за нарушение или невыполнение коллективного договора.

4. Понятие «управление охраной труда». Нормативная правовая база. Распределение обязанностей между должностными лицами учреждения. Должностные инструкции, инструкции по безопасному выполнению работ: содержание, порядок разработки, согласование и утверждение.

5. Правовые нормативные акты по обучению и аттестации персонала учреждения. Обучение работников охране труда при найме на работу. Инструктажи работников по охране труда и безопасности. Порядок проверки знаний. Обучение руководителей и специалистов при найме на работу. Периодическое и внеочередное обучение руководителей и специалистов охране труда. Требования к аттестации по охране труда руководителей и специалистов.

6. Нормативные правовые акты, определяющие обязанность расследования каждого несчастного случая и профессионального заболевания в учреждении. Несчастные случаи, подлежащие расследованию. Первоочередные меры, принимаемые, в связи с несчастным случаем на производстве. Первоочередные действия работодателя в связи с групповым несчастным случаем на производстве, тяжелым несчастным случаем на производстве, несчастным случаем на производстве со смертельным исходом.

7. Состав комиссии для расследования несчастного случая с работниками, обучающимися. Сроки расследования несчастного случая на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве: группового; тяжелого; со смертельным исходом. Порядок оформления акта о несчастном случае на производстве и учета несчастного случая. Порядок направления акта.

8. Понятие «Опасные производственные факторы». Понятие «вредные

производственные факторы». Группы опасных и вредных производственных факторов по природе их воздействия на организм человека: физические; химические; биологические; психофизиологические.

9. Понятие «условия труда». Классы условий труда по степени вредности и опасности. Понятие «аттестация рабочих мест по условиям труда», ее цели. Нормативные правовые документы. Порядок организации аттестации рабочих мест по условиям труда. Оценка условий труда.

10. Понятие «травмобезопасность». Классификация условий труда по травмобезопасности. Оценка травмобезопасности рабочих мест. Оценка обеспечения работников средствами индивидуальной защиты. Определение фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах. Оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах. Порядок оформления материалов аттестации рабочих мест по условиям труда. Планирование мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по результатам аттестации.

11. Виды компенсаций, предусмотренные Российским законодательством за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда. Нормативные правовые акты, устанавливающие компенсации. Продолжительность рабочего времени, ежегодного дополнительного отпуска. Обеспечение молоком. Оплата труда, применяемого в особых условиях.

12. Понятие «гигиена труда». Санитарное законодательство Российской Федерации. Понятие о ПДК и ПДУ. Гигиенические критерии оценки условий труда. Порядок проведения медицинских осмотров. Санитарно-гигиенические требования к условиям труда женщин.

13. Общие требования к микроклимату учебных помещений. Индивидуальные средства защиты работающих. Требования, применяемые к средствам защиты. Гигиенические требования к устройству и содержанию санитарно-бытовых помещений. Требования к организации режима труда и отдыха работников во вредных условиях труда. Организация безопасной

работы на персональных электронно-вычислительных машинах. Гигиенические требования к вентиляции и отоплению зданий.

14. Требования нормативных правовых актов к обязанностям работников по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему. Меры по оказанию первой помощи при поражении электротоком. Основные правила проведения искусственного дыхания и наружного массажа сердца. Оказание первой помощи при ранении, кровотечении, переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, ожогах, обморожениях, попадании в глаза инородных тел, при обмороке, тепловом и солнечном ударах, отравлениях. Оказание первой помощи утопающим.

15. Основные нормативные правовые документы, устанавливающие требования к устройству и безопасной эксплуатации транспортных средств Порядок регистрации и технического осмотра транспортных средств. Требования к максимальной скорости движения на территории учреждения. Требования к размещению грузов. Правила перевозки детей на транспортных средствах. Общие принципы организации обслуживания и ремонта транспортных средств. Требования к зданиям, сооружениям для содержания транспортных средств.

16. Понятие «электробезопасность». Основные нормативно-технические документы, устанавливающие требования электробезопасности. Обязанности руководителя учреждения по организации эксплуатации электроустановок. Порядок назначения лиц, ответственных за электробезопасности, их права и обязанности. Порядок выдачи и оформления наряда на работы, связанные с обслуживанием и ремонтом электроустановок. Требования к проведению инструктажей персонала, обслуживающего электроустановки.

17. Факторы опасного и вредного воздействия на человека электрического тока, электрической дуги и электромагнитных полей. Защитные средства, применяемые в электроустановках. Обеспечение электробезопасности с помощью защитного заземления и зануления. Средства индивидуальной электрозащиты персонала, обслуживающего электроустановки. Требования к

устройству молниезащиты зданий и сооружений. Требования к персоналу, допускаемому к обслуживанию электроустановок. Квалификационные группы по электробезопасности в ОО. Порядок их присвоения персоналу, обслуживающему электроустановки.

«Гражданская оборона»

1. Понятие «гражданская оборона», нормативные правовые документы по ГО.
2. Принципы организации и ведения гражданской обороны.
3. Роль, задачи, структура и силы РСЧС.
4. Нормативные правовые основы защиты населения от терроризма.
5. Мероприятия по снижению риска от террористических акций.
6. Действия администрации ОО при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.
7. Действия администрации ОО при угрозе террористического акта по телефону.
8. Рекомендуемая зона и порядок эвакуации персонала и обучающихся из ОО.
9. Понятие «чрезвычайная ситуация». Классификация ЧС.
10. Классификация средств индивидуальной защиты.
11. Классификация защитных сооружений ГО.
12. Структура ГО ОО.
13. Порядок создания и обучения нештатных аварийно-спасательных формирований.
14. Документация ГО, разрабатываемая в ОО.

Вопросы для руководителей методических объединений

1. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность муниципальной методической службы.
2. Какова стратегия развития образования России и принципы образовательной политики на сегодняшний день?
3. Как Вы реализуете в собственной педагогической деятельности требования законодательных и нормативных документов?
4. Должностные обязанности методиста ММС. Роль методиста в развитии творческого потенциала педагогов.
5. Планирование и организация деятельности методической службы. Представьте Вашу систему организации методической работы.
6. Охарактеризуйте функции управления методической службы, перечислите виды методической деятельности. Какие из них Вы используете?
7. Расскажите о системе организации методической работы, перечислите организационные формы методической работы. Какие из них Вы применяете в своей деятельности?
8. Представьте модель организации методической деятельности образовательного учреждения. Какова Ваша роль в ее осуществлении?
9. Назовите основные составляющие профессиональной компетентности методиста, охарактеризуйте критерии и показатели результативности работы методиста.
10. Назовите критерии результативности методической деятельности, охарактеризуйте их.
11. Организация повышения профессиональной квалификации педагогов: направления и формы обучения. Особенности работы с педагогами различных профессиональных уровней.
12. Аттестация педагогических и руководящих работников. Какова Ваша роль в организации и проведении процедуры аттестации?

13. Охарактеризуйте трудовые функции учителя в соответствии с профессиональным стандартом (утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544 н).

14. Организация педагогического мониторинга в образовательном учреждении.

15. Охарактеризуйте используемые Вами методы выявления затруднений и образовательных потребностей педагогов.

16. Современные педагогические технологии как фактор модернизации современной школы и пути их эффективного использования. Проанализируйте свою деятельность в этом направлении.

17. Инновации в современной школе. Ваша роль в реализации данного процесса.

18. Методическая работа в образовательной организации как средство развития профессиональной компетентности учителя. Расскажите об особенностях и приемах работы методиста с педагогами различных уровней профессиональной готовности.

19. Система Вашей работы по выявлению, изучению и внедрению передового педагогического опыта в образовательной организации.

20. Инновации в современной школе. Ваша роль в реализации данного процесса.

21. Роль муниципальной методической службы в развитии творческого потенциала педагогов.

22. В чем суть «Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации» (Программа 2020)?