

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №44»
Л.П. Колотилкина
«0» *ноября* 2017г.

Положение о порядке хранения и уничтожения персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке хранения и уничтожения персональных данных (далее – Положение) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №44»(далее – Организация) устанавливает порядок хранения (в том числе резервирования) и уничтожения персональных данных в Организации, а также устанавливает ответственность за выполнение данных операций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Нормативно-правовыми актами контролирующих органов ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзора, касающимися технической защиты персональных данных;

2. Носители персональных данных

2.1. В целях настоящего Положения под носителем персональных данных понимается материальный объект, на котором зафиксирована информация, в том числе персональные данные.

2.2. Различаются бумажные носители персональных данных (документы) и машинные носители персональных данных (съёмные носители).

2.3. Перечень видов бумажных носителей (форм документов) утверждается Руководителем.

2.4. Использование бумажных носителей, не указанных в Перечне запрещается. При необходимости использования дополнительных видов бумажных носителей Перечень дополняется в установленном порядке.

2.5. Перечень видов машинных носителей:

- накопители на жестких магнитных дисках (ЖМД);
- перепрограммируемые постоянные запоминающие устройства (ПЗУ), в том числе построенные по технологии Flash (только для временного хранения информации);
- оптические диски CD/DVD (только для резервного хранения информации).

2.6. Использование машинных носителей, не указанных в пункте 2.5, запрещается. При необходимости использования дополнительных видов машинных носителей, настоящее Положение дополняется в установленном порядке.

3. Хранение бумажных носителей персональных данных

3.1. Бумажные носители персональных данных должны храниться в сейфах или металлических шкафах, расположенных в помещениях Организации, предназначенных для постоянной обработки персональных данных на указанных бумажных носителях.

3.2. На одном бумажном носителе не могут присутствовать персональные данные, обрабатываемые в несовместимых целях. Необходимо обеспечивать раздельное хранение бумажных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в несовместимых целях.

- 3.3. Сотрудники отвечают за сохранность, переданных в подразделение бумажных носителей.
- 3.4. Каждый сотрудник обязан обеспечить сохранность находящихся у него бумажных носителей, в том числе заполняемых, и не допускать ознакомления с его содержанием посторонних лиц.
- 3.5. Несанкционированный вынос бумажных носителей из служебных помещений подразделения запрещается.
- 3.6. Организационные меры защиты бумажных носителей персональных данных устанавливаются локальными нормативными актами Организации.

4. Хранение машинных носителей персональных данных

- 4.1. Накопители на ЖМД хранятся внутри корпусов рабочих электронно-вычислительных машин (ЭВМ), которые располагаются в помещениях, предназначенных для обработки персональных данных.
- 4.2. Накопители на ЖМД также могут храниться внутри корпусов специально выделенных ЭВМ – серверов, которые располагаются в специально выделенных помещениях Организации с ограниченным доступом, обособленных от помещений, предназначенных для обработки персональных данных.
- 4.3. Носители типа ППЗУ могут содержать персональные данные только для законного предоставления другим лицам. После осуществления предоставления персональных данных на ППЗУ следует осуществлять очистку содержимого ППЗУ по методике, приведенной в настоящем Положении.
- 4.4. Резервное копирование может осуществляться в целях обеспечения целостности баз данных. В этом случае резервная копия базы данных копируется периодически на накопители на ЖМД или на оптические диски.
- 4.5. Носители персональных данных, предназначенные для хранения резервных копий персональных данных, должны храниться в специально выделенных помещениях Организации с ограниченным доступом, территориально обособленных от помещений, предназначенных для обработки персональных данных.
- 4.6. Машинные носители персональных данных подлежат учету в Журнале учета съема (машинных) носителей персональных данных.

5. Уничтожение персональных данных

- 5.1. Уничтожение персональных данных может быть произведено без уничтожения носителя персональных данных.
- 5.2. Необходимость уничтожения носителя персональных данных появляется в случае:
- физической неисправности носителя;
 - списания носителя с бухгалтерского учета Организации.
- 5.3. Уничтожение персональных данных без уничтожения носителя производится в случае:
- необходимости уничтожить персональные данные по требованию субъекта;
 - очистке файлов носителя типа ППЗУ после предоставления персональных данных;
 - иной необходимости уничтожения персональных данных.
- 5.4. Плановое уничтожение носителей производится один раз в год. Носители информации, подлежащие плановому уничтожению, хранятся в выделенном помещении с ограниченным доступом. Данное помещение может быть помещением, выделенным для хранения резервных носителей персональных данных.
- 5.5. В случае отсутствия необходимости в уничтожении носителя уничтожение персональных данных производится незамедлительно.
- 5.6. Уничтожение носителей информации проводится в присутствии комиссии, назначенной приказом руководителя Организации, и сопровождается составлением Акта об уничтожении носителя информации.
- 5.7. Ответственность за уничтожение носителей возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных.

6. Уничтожение персональных данных на бумажных носителях

6.1. Уничтожение персональных данных с бумажного носителя без уничтожения самого носителя производится любым подходящим способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки остальных данных бумажного носителя (удаление, вымарывание). В случае согласия субъекта персональных данных допускается уничтожение его персональных данных путем закрашивания.

6.2. Уничтожение бумажного носителя персональных данных производится одним из следующих методов:

6.2.1. специальными устройствами для измельчения бумаги;

6.2.2. путем сжигания каждого листа бумажного носителя.

7. Уничтожение персональных данных на машинных носителях

7.1. Уничтожение персональных данных с машинного носителя без уничтожения самого носителя производится одним из следующих способов:

7.1.1. в случае уничтожения персональных данных одного или нескольких субъектов, уничтожение производится с помощью прикладного программного обеспечения, предназначенного для обработки персональных данных. Алгоритм уничтожения, используемый в указанном программном обеспечении должен соответствовать требованиям безопасности: должно производиться обнуление памяти, занимаемой персональными данными на носителе;

7.1.2. в случае уничтожения базы данных, содержащей персональные данные менее чем 1000 субъектов персональных данных, уничтожение производится с помощью специализированного программного обеспечения, осуществляющего обнуление памяти, занимаемой файлами базы данных на носителе;

7.1.3. в случае уничтожения базы данных, содержащей персональные данные более чем 1000 субъектов персональных данных, уничтожение производится с помощью специализированного программного обеспечения, осуществляющего трехкратную запись в память, занимаемую файлами базы данных на носителе. Трехкратная запись в память подразумевает запись сначала нулевых битов, затем единичных битов, затем случайных битов.

7.2. Уничтожение машинного носителя персональных данных производится одним из следующих способов:

7.2.1. аналогично п. 7.1.3 (при исправности машинного носителя);

7.2.2. путем механического разрушения на составные элементы, гарантирующего невозможности последующего восстановления носителя.

7.3. При уничтожении машинного носителя ответственным за организацию обработки персональных данных делается пометка об уничтожении в Журнале учета съемных (машинных) носителей персональных данных.

8. Ответственность за нарушение норм настоящего Положения

8.1. Должностные лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.