


**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 44»  
/Колотилина Л.П./  
Приказ № 359/А от 29.08.2016 г.



**Положение  
О Совете Учреждения  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44»**

**ПРИНЯТО:**  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08.2016 г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель Совета Учреждения  
 /Дышкант В.Г./

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.2 п.6; ст.35 п. 2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69), Методическими рекомендациями по функциям, организации и работе управляющих Советов общеобразовательных учреждений (Письмо Министерства образования РФ № 14-51-131 от 14.05.2004 г.), Уставом учреждения.

1.2 Совет муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №44 имени М.Я. Вознесенского имени М.Я. Вознесенского города Кемерово» (далее «Совет Учреждения») является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственнообщественного характера управления образованием.

1.3 В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании и иными действующими федеральными кодексами и законами.
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи Управляющего Совета учреждения**

2.1. Совет Учреждения действует в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Как орган государственно - общественного управления школой, Совет Учреждения призван решать в первую очередь задачи стратегического управления школой. Основными задачами Совета Учреждения являются:

2.2.1 Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.2.2 Рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

2.2.3 Разработка правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

2.2.4 Участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

2.2.5 Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

2.2.6 Участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; в процедуре лицензирования Учреждения; процедуре аттестации администрации Учреждения; деятельности аккредитационных, медальных, конфликтных и иных

комиссий; процедуре проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза прав участников образовательного процесса, экспертиза качества организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ).

2.2.7 Участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета Учреждения, и директором Учреждения).

2.2.8 Участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в образовательном учреждении.

2.2.9 Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательной деятельности.

2.2.10 Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности форм ее организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.2.11 Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями их осуществления.

2.2.12 Повышение эффективности финансово - хозяйственной деятельности учреждения. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

2.2.13 Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

### **3. Полномочия Совета Учреждения**

Для осуществления своих задач Совет Учреждения:

3.1. Принимает участие в разработке Устава учреждения, обсуждении изменений и дополнений к нему.

3.2. Принимает участие в разработке программы развития образовательного учреждения.

3.3. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся образовательного учреждения.

3.4. Представляет интересы учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных организациях, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.5. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников образовательного учреждения (далее по тексту «ОУ»),

осуществляет защиту прав участников образовательных отношений.

3.7. В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности учреждения, ее самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

3.9. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ.

3.10. Заслушивает отчет руководителя ОУ по итогам учебного года, отчеты о работе заместителей руководителя учреждения, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности учреждения и заслушивает о мероприятиях по устранению недостатков в работе;

3.11. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3.12. Принимает локальные акты образовательного учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции.

3.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Положением.

#### **4. Состав и формирование Совета Учреждения**

4.1 Совет Учреждения создается в составе не менее 7 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2 В состав Совета Учреждения избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, педагоги, учащиеся, а также кооптируются ветераны педагогического труда, представители общественности, выпускники учреждения.

4.3 Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.

4.4 Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети от числа избранных членов Совета Учреждения.

4.5 Члены Совета Учреждения из числа педагогических работников, всех ступеней общего образования избираются на общем собрании Учреждения открытым голосованием. Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых от педагогических работников, не может быть меньше одной трети от числа избранных членов Совета Учреждения.

4.6 Делегаты на конференцию учащихся избираются на собраниях классов по принципу - один делегат от одного класса. Конференция учащихся учреждения избирает членов Совета Учреждения открытым голосованием по принципу 1 участник конференции - 1 голос. Общее количество членов Совета Учреждения, из числа обучающихся, составляет 3 человека.

4.7 В состав Совета Учреждения по должности входит руководитель ОУ.

4.8 В состав Совета Учреждения может назначаться представитель Учредителя.

4.9 Члены Совета Учреждения избираются сроком на 5 лет.

В случае выбытия выборных членов Совета Учреждения в двухмесячный срок проводится процедура довыборов в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета Учреждения, по истечении срока их полномочий, осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета Учреждения.

4.10 Для проведения выборов в Совет Учреждения создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совет Учреждения утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Совета Учреждения состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета Учреждения.

4.11 Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета Учреждения;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета Учреждения и направляет его руководителю ОУ для представления Учредителю.

4.12 Руководитель общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета Учреждения издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Учреждения, о чем извещает Учредителя.

4.13 На первом заседании нового состава Совета Учреждения избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

4.14 Избранные члены Совета Учреждения вправе кооптировать в свой состав 1-2 члена из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, ветеранов педагогического труда, выпускников учреждения. Процедура кооптации членов Совета Учреждения определяется Советом Учреждения самостоятельно.

4.15 После проведения процедуры кооптации Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет Учреждения выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета Учреждения председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета Учреждения.

4.16 Председатель Совета Учреждения не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета Учреждения не может быть избран представитель учредителя.

4.17 Член Совета Учреждения может досрочно выйти из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета Учреждения.

## **5. Организация работы Совета Учреждения**

5.1 Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания. График заседаний Совета Учреждения утверждается Советом Учреждения.

5.2 Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета Учреждения.

5.3 Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствует более половины его членов.

5.4 По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения, если

против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

5.5 Решение Совета Учреждения об исключении обучающегося из учреждения принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.6 Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7 Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета Учреждения, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2\3) голосов и оформляются в виде решения Совета Учреждения.

5.8. На заседании Совета Учреждения ведется протокол. Протокол заседания Совета Учреждения оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в унифицированной форме согласно приказу министра образования. В протоколе заседания Совета Учреждения указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые Советом Учреждения решения.

Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.9 Решения и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Учреждения.

5.10 Члены Совета Учреждения работают на общественных началах. ОУ вправе компенсировать членам Совета Учреждения расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета Учреждения, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.11 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Учреждения возлагается на руководителя ОУ.

5.12 Совет Учреждения возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета Учреждения большинством голосов.

5.13 Председатель Совета Учреждения планирует и организует его работу, готовит заседания Совета Учреждения и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета Учреждения, контролирует их выполнение.

5.14 В случае отсутствия Председателя Совета Учреждения его функции осуществляет другой член Совета Учреждения, выбранный Председателем Совета Учреждения в соответствии с процедурой избрания, утвержденной данным Положением.

5.15. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения избирают из своего состава секретаря Совета Учреждения, который ведет протокол заседаний Совета Учреждения, другую документацию Совета Учреждения, участвует в подготовке заседаний.

5.16 Совет Учреждения имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета Учреждения. Совет Учреждения определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета Учреждения их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы

комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет Учреждения сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета Учреждения.

5.17 Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех участников образовательного процесса. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5.18 Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

5.19 Решение Совета Учреждения считается правомочным, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов.

5.20 Решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя

## **6. Права и ответственность Совета Учреждения.**

6.1 Член Совета Учреждения имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета Учреждения;
- требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Совета Учреждения, председателей постоянных и временных комиссий Совета Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения;
- присутствовать на заседании Совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения;
- предлагать директору учреждения план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях
- досрочно выйти из состава Совета Учреждения.

6.2 Член Совета Учреждения обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета Учреждения. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Совета Учреждения, не пропускать без уважительной причины.

6.3 Член Совета Учреждения может быть выведен решением Совета Учреждения из состава Совета Учреждения за:

- пропуск более двух заседаний Совета Учреждения без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете Учреждения;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения.

6.4. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета Учреждения;
- соблюдение законодательства в своей деятельности; компетентность принимаемых

решений;

- развитие принципов самоуправления учреждения;
- упрочение авторитетности учреждения.

## 7. Делопроизводство

7.1 Совет Учреждения имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- извлечение из Устава учреждения, касающиеся Совета Учреждения;
- положение о Совете Учреждения;
- список членов Совета Учреждения;
- список комиссий Совета Учреждения и их полномочий;
- график заседаний Совета Учреждения на текущий год;
- план работы Совета Учреждения;
- протоколы заседаний Совета Учреждения, а также его комиссий и временных рабочих групп.

За ведение документации Совета Учреждения и её хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета Учреждения.

7.2 Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

7.3 На заседании Совета Учреждения секретарь Совета Учреждения ведет протокол. В протоколе заседания Совета Учреждения указываются:

- место и время его проведения;
- количество членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании, фамилии отсутствующих;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.4 Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится в ее канцелярии.

7.5 Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета Учреждения или членами Совета Учреждения по поручению председателя.

7.6 Администрация учреждения оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Совета Учреждения, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Учреждения.

7.7 Решения и протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в школе. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса учреждения. Решения Совета Учреждения размещаются на информационном стенде и web - сайте учреждения.

7.8 Совет Учреждения доводит до школьного сообщества информацию следующего содержания:

- имена председателя, секретаря Совета Учреждения, председателей комиссий и временных рабочих групп (возможно, полный списочный состав Совета Учреждения);
- место и время плановых заседаний Совета Учреждения;
- повестка очередного заседания Совета Учреждения;
- решения последнего заседания Совета Учреждения;
- режим работы общественной «приемной Совета Учреждения» (если таковая появиться в школе);



- приемные дни председателя и секретаря Совета Учреждения;
- приемные дни председателей комиссий и временных рабочих групп (если решение о необходимости этого принял Совет Учреждения);
- вопросы, вынесенные Советом Учреждения на обсуждение в школьном сообществе.

#### **8. Заключительные положения**

8.1 Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет Учреждения, если:

- Совет Учреждения не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета Учреждения может быть оспорено в суде.

8.2 Совет Учреждения образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета Учреждения в суде.