



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 44»  
/Пяткова О.Г./  
Приказ № 276/1 от 30.08.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44»**

**ПРИНЯТО:**  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2013 г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель Совета Учреждения  
\_\_\_\_\_/Дышкант В.Г./

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель совета Старшекласников  
\_\_\_\_\_/Гар - /Гаравва З.К./

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44».
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44», действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Каждый сотрудник МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44», занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, являются членом педсовета.
- 1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом школы, являются обязательными для исполнения.

## 2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
  - обсуждение концепции развития Учреждения;
  - объединение усилий педагогического коллектива в квалификационном, кадровом и научно-методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса;
  - обобщение и пропаганда передового педагогического опыта;
  - пропаганда достижений педагогической науки и отраслей научных знаний;
  - обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
  - обсуждение и оценка деятельности членов педагогического коллектива, представление к награждению педагогических работников.

2.2. Компетенция педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44»:

- а) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- б) разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- в) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);
- г) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- д) заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- е) выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

2.3. Педагогический совет принимает решения:

- о переводе обучающихся из класса в класс;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- о поощрении и награждении обучающихся;
- о форме проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- о выдаче документов о получении основного общего и среднего общего образования;
- о сотрудничестве Учреждения с организациями, учреждениями, учебными заведениями по вопросам организации учебно-воспитательной работы;
- о применении к обучающимся мер воспитательного характера;
- об исключении обучающихся в случаях, предусмотренных законом и Уставом Учреждения;
- о выборе различных вариантов содержания образования, программ, учебников;
- о согласовании годового плана работы Учреждения, учебного плана;
- по другим вопросам, в соответствии с положением о Педагогическом совете.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
  - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки



рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение основных образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Председатель Педагогического совета избирается из числа его членов простым большинством голосов сроком на 1 год.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы.

4.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Директор Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству

Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел и хранится в учреждении.