Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 44 имени Михаила Яковлевича Вознесенского» г. Кемерово

Рассмотрено на педагогическом совете от 30.08.2023

Утверждено Директором МБОУ «СОШ №44» Поддубная И.Ф. Приказ № 365 от 31.08. 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном Медиацентре
«Объектив 44»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 44 имени М.Я. Вознесенского».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее Медиацентр) среди обучающихся средней и старшей школы.

2. Цель и задачи школьного Медиацентра

2.1 Цели школьного Медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства Школы;

2.1.2. Развитие информационной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиа пространстве;

2.1.3. Воспитание будущих специалистов в медиасфере, выявление и поддержка одаренных детей.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы;

2.2.3 Участие в значимых для Школы конкурсах, мероприятиях и конференциях медианаправленности.

3. Структура и основные направления деятельности Медиацентра

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

киностудия, радиостанция, печатный отдел, WEB-отдел.

3.1.1. Киностудия:

- Осуществляет сбор материалов для записи анимации;
- Создает короткометражные мультипликационные фильмы.

3.1.2. Радиостанция:

- Осуществляет сбор материалов для радио выпусков;
- Осуществляет передачу информации посредством записи подкастов.

3.1.3. Печатный отдел:

- Осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном издании;
- Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
- Осуществляет фотосъемку школьных событий;
- Выпускает печатное издание с периодичностью один раз в месяц.

3.1.4. WEB-отдел:
 Занимается разработкой и поддержкой официального сайта и группы в социальной сети ВК Медиацентра;
 Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe Photoshop, Adobe InDesign и другими графическими редакторами;
 Выпускает сетевое издание с периодичностью один раз в месяц.
3.2. Организационная структура Медиацентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.
3.3. Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися Школы в учебно-воспитательном процессе.

4. Состав Медиацентра

4.1. Состав Медиацентра формируется из числа обучающихся 5-11 классов и педагогических работников Школы.
4.2. Управленческий Состав Медиацентра:
4.2.1. Руководитель Медиацентра;
4.2.2. Главный редактор Медиацентра;
4.2.3. Руководитель пиар-медиаслужбы Медиацентра;
4.2.4. Руководитель школьной киностудии Медиацентра;
4.2.5. Администратор официального сайта Медиацентра;
4.2.6. Руководитель школьного радио Медиацентра;
4.3. Руководитель Медиацентра при необходимости в праве создать дополнительную управленческую должность.

5. Права и обязанности членов Медиацентра

5.1. Члены школьного Медиацентра имеют право:
5.1.1. Выйти из состава объединения Медиацентра;
5.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медиацентре;
5.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:
5.2.1. Не разглашать содержащие готовящегося выпуска;
5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

6. Организация работы и управление медиацентром

6.1. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

6.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.
6.3. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о школьном Медиацентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с Управляющим советом Школы и утверждается директором Школы.
7.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.