

Утверждаю.
Директор МБОУ СОШ №44
Поддубная И.Ф.



**Положение о рабочей группе
по обеспечению перехода МБОУ «СОШ №44»
на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №44 имени М.Я.Вознесенского» (далее – ОУ) по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС – 2021), утвержденных приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №286 и №287.
- 1.2. Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленный ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создаётся для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в ОУ: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Нормативно – правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО».
- 1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу на обновленный ФГОС – 2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в ОУ ресурсов, условий и возможностей в соответствии с Дорожной картой МБОУ «СОШ №44» по обеспечению перехода на обновленный ФГОС – 2021 на 2021 – 2022 учебный год и перспективу 2022 – 2027г.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - разработка Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС – 2021;
 - определение условий для реализации Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в соответствии с обновлёнными ФГОС – 2021;
 - анализ и удовлетворение потребностей ОУ в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательной деятельности;
 - мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности ОУ по направлениям реализации основных образовательных программ ОУ (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС – 2021 с учетом действующих программ;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательной деятельности о ходе внедрения обновленных ФГОС – 2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения обновленных ФГОС – 2021 (нормативно – правовое, кадровое, методическое, материально – техническое, финансово – экономическое);
- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС – 2021 на сайте ОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательной деятельности перспектив и эффектов введения обновленных ФГОС – 2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их освоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1-4-х, 5-9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению обновленных ФГОС – 2021;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно – аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленных ФГОС – 2021 на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приёмов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно – правовых актов по вопросам введения обновленных ФГОС – 2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

4. Состав рабочей группы ОУ

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы и его заместитель.
- 4.3. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ №44».

5. Права и обязанности рабочей группы

5.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников ОУ необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы.

5.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения, установленные регламентом;
- проводить экспертизу и мониторинг качества информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий в рамках плана действий по обеспечению перехода на обновленный ФГОС – 2021;
- соблюдать федеральное и региональное законодательство, локальные нормативные акты ОУ.

6. Организация деятельности рабочей группы

- 6.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники ОУ. Рабочая группа действует на период обеспечения перехода на обновленные ФГОС – 2021.
- 6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану мероприятий по обеспечению перехода ОУ на обновленный ФГОС – 2021, утвержденному директором ОУ, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 6.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 6.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.
- 6.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым подсчетом голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы.
- 6.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.
- 7.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора ОУ.