

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №44
Поддубная И.Ф.



**Дорожная карта по переходу на обновленные ФГОС
начального общего и основного общего образования на 2022 – 2023 учебный год и перспективу 2022 – 2027 годы**

Дорожная карта определяет мероприятия подготовительного периода на 2021 – 2022 учебный год и на перспективу 2022 – 2027 годов и является управленческим индикатором по эффективному введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «СОШ №44» с 01.09.2022 года.

Дорожная карта задает направления деятельности и целевых ориентиров администрации ОУ, рабочих групп и педагогического коллектива по обеспечению перехода на обновленный ФГОС начального общего образования и основного общего образования. Внедрение ФГОС НОО и ООО в ОУ определено по следующим направлениям:

- «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»;
- «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»;
- «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»;
- «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»;
- «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

В Дорожную карту в течение 2021 – 2022 учебного года могут вноситься изменения и дополнения, установленные требованиями и рекомендациями Министерства просвещения РФ, региональными и муниципальными органами исполнительной власти, а также изменениями условий и возможностей МБОУ «СОШ №44» на подготовительный период 2021 – 2022 учебного года и перспективу 2022 – 2027 годов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Результат
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022	Поддубная И.Ф. – директор школы, Ивлева Е.А. – зам директора по УВР,	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО

			Клокова Г.Р., – зам директора по УВР	Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО
1.2.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022 – 2027 годов	Февраль 2022	Поддубная И.Ф, – директор школы	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022 – 2027 годов
1.3.	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май, ежегодно, 2022 – 2024 годы	Ивлева Е.А., – зам директора по УВР, педагоги	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО
1.4.	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС ООО	Май, ежегодно, 2022 – 2024 годы	Клокова Г.Р., – зам директора по УВР, педагоги	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС ООО
1.5.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение методической компетентности педагогов ОУ и родителей обучающихся реализации Программы начального общего образования и Программы основного общего образования	Ежегодно	Администрация ОУ, рабочие группы	Информирование родителей через официальный сайт МБОУ «СОШ №44» в разделе «Образовательные стандарты»
1.6.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации Программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	Январь 2022	Администрация ОУ, рабочие группы	Аналитическая справка об оценке условий ОУ с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО
1.7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 годов	Клокова Г.Р., зам. директора по УВР, Новоселова И.М.,заведующая библиотекой	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с Федеральным перечнем

				учебников
1.8.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей(запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	март 2022	Администрация ОУ, рабочие группы	Аналитические данные зам директоров по содержанию и качеству образования. Аналитические данные замдиректора по ВР
1.9.	Разработка и реализация обновленных моделей сетевого взаимодействия ОУ и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию Программ НОО и ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО. Обеспечение координации сетевого взаимодействия	Январь - июнь 2022 года	Администрация школы, рабочие группы	Модели сетевого взаимодействия по развитию партнерской сети школы Локальные нормативные акты, регулирующие вопросы сетевого взаимодействия
1.10.	Участие Управляющего совета школы в работе по обеспечению перехода МБОУ «СОШ №44» на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	По согласованию		Протоколы заседаний
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1.	Формирование банка данных	В течение всего	Администрация ОУ,	Банк данных нормативно-правовых

	нормативно- правовых документов федерального и регионального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	периода	рабочие группы	документов федерального и регионального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.2.	Изучение документов федерального и регионального уровня, регламентирующих введение обновленных ФГОС- 2021	В течение всего периода	Ивлева Е.А., зам. директора по УВР, руководители МО	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение обновленных ФГОС - 2021
2.3.	Внесение дополнений в Программу развития ОУ (Дорожные карты)	Январь — май 2022 года	Ивлева Е.А., зам. директора по УВР	Дорожные карты
2.4.	Разработка приказов, локальных нормативных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь- май 2022 года	Администрация ОУ	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.5.	Приведение в соответствие требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022 года	Поддубная И.Ф., директор школы	Должностные инструкции
2.6.	Разработка на основе Примерных образовательных программ НОО и ООО- Программ НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программ коррекционной работы (разрабатывается при наличии	До 01.09.2022 года	Ивлева Е.А., зам. директора по УВР, Клокова Г.Р, зам. директора по УВР, Жабина Т.С., зам. директора по ВР, руководители ШМО, педагоги- психологи	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке программы НОО и ООО. Программы

	В организации обучающихся с ОВЗ), в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО			
2.7.	Утверждение Программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО - разрабатывается и утверждается при наличии в организации обучающихся с ОВЗ), на заседании педагогического совета	До 01.09.2022 года	Поддубная И.Ф., директор школы	Протокол заседания Педагогического совета. Приказ об утверждении Программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО разрабатывается и утверждается при наличии в Организации обучающихся с ОВЗ
2.8.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на: - 2022/23 учебный год - 2023/24 учебный год - 2024/25 учебный год - 2025/26 учебный год - 2026/27 учебный год	До 31.05.2022 До 31.05.2023 До 31.05.2024 До 31.05.2025 До 31.05.2026	Ивлева Е.А., зам. директора по УВР, Клокова Г.Р., зам. директора по УВР, Жабина Т.С., зам. директора по ВР	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
2.9.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год (2023-2024, 2024-2025, 2025-2026,	До 31.08.2022 До 31.08.2023 До 31.08.2024 До 31.08.2025 До 31.08.2026	Ивлева Е.А., зам. директора по УВР, Клокова Г.Р., зам. директора по УВР Жабина Т.С., зам. директора по ВР	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для: - 1-х и 5-х классов - 2-х и 6-х классов - 3-х и 7-х классов - 4-х и 8-х классов

	2026-2027 годы) соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО			- 9-х классов
2.10.	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО		Поддубная И.Ф, директор школы	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка
2.11.	Утверждение модели согласия родителей для перехода на обучение по обновленным ФГОС- 2021	До 01.09.2022	Администрация школы	Модель согласия родителей для перехода на обучение по обновленным ФГОС- 2021
2.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОСНОО и ООО	До01.09.2022	Ивлева Е.А, зам. директора по УВР, Клокова Г.Р, зам. директора по УВР, Жабина Т.С.,зам директора по ВР	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Разработка/корректировка плана (программы) методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и	Январь 2022 год	Ивлева Е.А., зам. директора по УВР	План методической работы

	ФГОС ОО			
3.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Ежегодно с 2022 по 2026 годы	Ивлева Е.А., зам. директора по УВР	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников школы
3.3.	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года с 2021 по 2026 годы	Ивлева Е.А., зам. директора по УВР, руководители ШМО	Планы работы ШМО Протоколы заседаний ШМО
3.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года с 2021 по 2027 годы	Ивлева Е.А., Ю зам. директора по УВР	План работы МС Планы работы ШМО
3.5.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение учебного года с 2021 по 2027 годы	Педагог - психолог	План работы педагога - психолога
3.6.	Формирование банка методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новому ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года с 2021 по 2027 годы	Ивлева Е.А., зам. директора по УВР, руководители ШМО, рабочие группы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новому ФГОС НОО и ООО
3.7.	Внесение изменений в План ВШК на учебный год.	Ежегодно с 2022 по 2026 годы	Администрация ОУ	План ВШК
3.8.	Внесение изменений в План функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и	Ежегодно с 2022 по 2026 годы	Администрация ОУ	План ВСОКО

	реализации ООП			
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022	Ивлева Е.А., зам. директора по УВР	Справка
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных дефицитов педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022г., ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Ивлева Е.А., зам. директора по УВР	Справка
4.3.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Ивлева Е.А., зам. директора по УВР	План курсовой подготовки с охватом 100 % педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно с 2022 по 2026 годы	Поддубная И.Ф., директор школы, Ивлева Е.А., зам. директора по УВР, Клокова Г.Р., зам. директора по УВР	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1.	Размещение на сайте	В	Клокова Г.Р., зам.	Сайт

	образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	течение всего периода с 2021 по 2027 годы	директора по УВР	образовательной организации, раздел «Образовательные стандарты»
5.2.	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Ивлева Е.А, зам. директора по УВР, Клокова Г.Р., зам. директора по УВР	Сайт образовательной организации, раздел «Образовательные стандарты», страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле ОУ
5.3.	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежегодно, в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Ивлева Е.А., зам. директора по УВР, Клокова Г.Р., зам. директора по УВР	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога- психолога
5.4.	Информирование о нормативно - правовом, программном, кадровом, материально- техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Ивлева Е.А., зам. директора по УВР, Клокова Г.Р., зам. директора по УВР	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.
6. Материально - техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1.	Формирование МТБ	В течение всего периода	Поддубная И.Ф., директор, Васильев А.В., зам. директора по АХР	
6.2.	Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение 2021-2022 учебного года	Поддубная И.Ф, директор, Васильев А.В, зам.директора по АХР, Ивлева Е.А, зам директора по УВР	Анализ материально- технического обеспечения

6.3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООС	В течение года	Поддубная И.Ф., директор, Васильев А.В, зам.директора по АХР,Ивлева Е.А, зам директора по УВР	Обеспечение соответствия материально-технической базы
6.4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН	Постоянно в течение года	Петрова О.В., зам. директора по АХР	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН
6.5.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Постоянно в течение года	Васильев А.В зам. директора по БЖ, Васильев А.В., зам. директора по АХР	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации
6.6.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО	Постоянно в течение года	Клокова Г.Р., зам. директора по УВР	Обеспечение соответствия информационно – образовательной среды требованиям ФГОС НОО и ООС
6.7.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Март 2022 — - 2027 годы	Новоселова И.М., заведующая библиотекой	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами
6.8.	Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	Постоянно в течение года	Камбалин Д.Ю., инженер – программист	
7. Финансово – экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООС				
7.1.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Январь, ежегодно	Поддубная И.Ф., директор школы	Смета
7.2.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление	Сентябрь-декабрь	Поддубная И.Ф., директор школы	Локальные акты

	заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования			
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--